

STATUT

Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworze

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia ogólne	str.3
Rozdział II	Misja ośrodka i model absolwenta	str. 4
Rozdział III	Cele i zadania Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego	str. 5
Rozdział IV	Sposoby realizacji zadań	str. 6
Rozdział V	Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	str. 9
Rozdział VI	Organy ośrodka i ich kompetencje	str. 14
Rozdział VII	Zasady pobytu nieletnich w ośrodku	str. 20
Rozdział VIII	Organizacja i funkcjonowanie ośrodka	str. 22
Rozdział IX	Wychowankowie	str. 26
Rozdział X	Zadania i zasady funkcjonowania szkoły	str. 29
Rozdział XI	Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania	str. 31
Rozdział XII	Pracownicy ośrodka	str. 55
Rozdział XIII	Dokumentacja ośrodka i zasady gospodarki finansowej	str. 58
Rozdział XIV	Postanowienia końcowe	str. 59

WSTEP

Statut określa działalność Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworze oraz środki i metody, za pomocą których są realizowane cele i zadania Ośrodka. Jest również zbiorem norm i praw regulujących stosunek Ośrodka do wszystkich pracowników.

Niniejszy Statut opracowano o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późn. zm.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 27 grudnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z późn. zm.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w/s warunków organizowania, kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworze zwanego dalej „ośrodkiem” określa organizację, zasady funkcjonowania i szczegółowe zadania ośrodka, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki.
2. Nazwa placówki brzmi:
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jaworze
3. **Siedziba placówki:**
ul.Legnicka16,
59 – 400 Jawor,
telefon 076/870 20 33 (34)
e – mail: mowjawor@interia.pl
www.mowjawor.pl
4. Nazwa w pełnym brzmieniu używana jest na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach i stemplach.
5. W skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego wchodzi:
 - a) **Specjalna Szkoła Podstawowa nr 6** dla chłopców niedostosowanych społecznie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - b) **Specjalne Gimnazjum nr 5** dla chłopców niedostosowanych społecznie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
6. Ośrodek posługuje się pieczęciami:
 - a) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jaworze
 - b) Szkoła Podstawowa
 - c) Gimnazjum Nr 5
7. Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
9. Ośrodek może posiadać sztandar.
10. Ośrodek wypracowuje oraz realizuje formy własnego ceremoniału.
11. Ośrodek jest jednostką budżetową.
12. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
13. W ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora.
14. Stanowisko dyrektora ośrodka powierza i ze stanowiska odwołuje organ prowadzący.

Rozdział II

Misja ośrodka i model absolwenta

§ 2

1. Ośrodek opracował misję i model absolwenta.
2. Misja ośrodka.

Naszą misją jest tworzenie optymalnych warunków do pełnej społecznej readaptacji wszystkich nieletnich znajdujących się w placówce oraz przywrócenie prawidłowych postaw młodych ludzi, u których postępuje proces demoralizacji. Naszą troską jest to, by każdy z wychowanków osiągnął sukces na miarę własnych indywidualnych możliwości i oczekiwań, wzrastając w gronie rówieśników w poszanowaniu prawdy i norm społecznych oraz szacunku dla drugiego człowieka. We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności. Wychowujemy wychowanków w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej. Wszystkie działania pedagogiczne, opiekuńczo - wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych (tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju), a także ich dalszy los.

Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ról społecznych. Staramy się wszechstronnie rozwijać zainteresowania i talenty wychowanków. Realizujemy zindywidualizowane i zbiorowe formy oddziaływań psychologiczno – pedagogicznych, tworząc sytuacje wychowawcze wyzwalające aktywność, kreatywność wychowanków. Aktywnie współpracujemy ze środowiskiem lokalnym.

3. Model absolwenta ośrodka.

Absolwent ośrodka to człowiek, który:

- a) jest wykształcony w stopniu wystarczającym do usamodzielnienia się i podjęcia pracy zarobkowej,
- b) jest tolerancyjny wobec „inności” ludzi, ale równocześnie krytyczny wobec negatywnych przejawów życia społecznego,
- c) potrafi przeciwstawić się złu, zagrożeniom i przejawom patologii społecznej,
- d) potrafi dbać o zdrowie własne i swojej rodziny,
- e) dba o środowisko naturalne,
- f) ma pozytywny obraz szkoły,
- g) ceni, szanuje i kultywuje tradycje narodowe oraz rytuały związane z obchodami świąt religijnych oraz państwowych,
- h) jest świadomy swoich praw i obowiązków wynikających z norm prawnych i społecznych,
- i) pozytywnie postrzega własną osobę,
- j) potrafi wypełnić dokumenty w różnego rodzaju instytucjach państwowych,
- k) wie, gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu złożonych problemów,
- l) potrafi pracować indywidualnie i w zespole,

m) potrafi skutecznie się porozumiewać.

Rozdział III

Cele i zadania Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

§ 3

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jaworze zwany dalej ośrodkiem jest placówką opieki całkowitej dla chłopców niedostosowanych społecznie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
2. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie koncentrując się na prowadzeniu działalności resocjalizacyjnej, profilaktyczno – wychowawczej i terapeutycznej.
3. Celem ośrodka jest wychowanie i kształcenie dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, wychowania i metod pracy.
4. Cele realizowane są we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) nieletnich, sądami oraz innymi instytucjami do tego powołanymi.
5. Głównymi celami ośrodka jest prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u wychowanków poczucia odpowiedzialności, zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, dbałość o wszechstronny rozwój każdego wychowanka oraz przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
6. Do zadań ośrodka należy w szczególności eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego, przygotowanie wychowanków do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym, samodzielności zawodowej oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
7. Ośrodek wspomaga wychowanków w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego i społecznego.
8. Ośrodek pomaga w wyborze szkoły ponadgimnazjalnej lub zawodu.
9. Ośrodek wspiera rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży.
10. Zadania do osiągnięcia we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) będą realizowane poprzez indywidualne spotkania rodziców (prawnych opiekunów) z pracownikami pedagogicznymi w ośrodku lub poprzez kontakty telefoniczne.

11. Kontakty wychowanków z rodzicami (prawnymi opiekunami), którym sąd ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się według zasad określonych przez ten sąd.
12. Ośrodek udziela pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych.
13. Ośrodek współpracuje z instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
14. Ośrodek współpracuje z nauczycielami w zakresie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez wychowanków.
15. Ośrodek podejmuje działania interwencyjne w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu i życiu, zapobiega wszelkiej dyskryminacji.
16. Ośrodek zapewnia opiekę zdrowotną przez służbę zdrowia.
17. Ośrodek zapewnia, w miarę posiadanych środków, opiekę i pomoc materialną uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
18. Ośrodek udziela pomocy w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań dzieci i młodzieży oraz współpracuje w tym zakresie z sądem, który wydał postanowienie o umieszczeniu wychowanka oraz innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków.
19. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym.
20. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor ośrodka, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy we współpracy z uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami), z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

ROZDZIAŁ IV

Sposoby realizacji zadań Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

§ 4

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w gimnazjum prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w poszczególnych typach szkół.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

3. Program nauczania zawiera:
 - a) szczegółowe cele edukacyjne,
 - b) tematykę materiału edukacyjnego,
 - c) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
4. Nauczyciel przedmiotu może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:
 - a) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,
 - b) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),
 - c) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
5. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, dyrektor może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe.
6. Każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.
7. Programy nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor ośrodka.
8. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.
9. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
10. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanego dalej wychowawcą klasy.
11. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek wychowanków.

§ 5

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo poprzez:
 - a) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 7 niniejszego statutu,
 - b) pełnienie dyżurów nauczycieli,
 - c) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach oraz różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - d) opracowanie planu pracy, harmonogramu zajęć wychowawców,
 - e) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
 - f) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami,
 - g) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego,
 - h) kontrolę obiektów budowlanych należących do ośrodka pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje dyrektor co najmniej raz w roku,
 - i) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji,

- j) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
- k) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych,
- l) wyposażenie pomieszczeń, a w szczególności wybranych sal w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
- m) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad wychowankami,
- n) przeszkolenie nauczycieli, wychowawców w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- o) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

§ 6

1. Ośrodek sprawuje nad wychowankami indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i materialną poprzez:
 - a) opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno Terapeutycznych, rozmowy indywidualne wychowawców z wychowankami w celu rozpoznania cech osobowościowych, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - b) organizację wycieczek integracyjnych,
 - c) pomoc w adaptacji wychowanka w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga lub psychologa,
 - d) współpracę z różnymi instytucjami,
 - e) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej

§ 7

1. Szczegółowe cele oraz zadania ośrodka w zakresie wychowania określa dokument pod nazwą „Program wychowawczy”, dostosowany do potrzeb rozwojowych nieletnich.
2. Realizacja programu wychowawczego odbywa się zgodnie z misją i wizją ośrodka.
3. Program wychowawczy uchwała rada pedagogiczna.
4. W oparciu o program wychowawczy konstruowany jest plan pracy z grupą wychowawczą oraz plan pracy wychowawcy klasowego.
5. Program wychowawczy może być modyfikowany w zależności od priorytetów przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w pkt.3.
6. Podejmowane działania wychowawcze mają na celu przygotowanie wychowanka do:
 - a) pracy nad sobą,
 - b) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa,
 - c) życia zgodnie z normami społecznymi,
 - d) rozwoju samorządności,
 - e) dbałości o wypracowane tradycje

§ 8

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - a) realizację programu pod nazwą „Program profilaktyki dla młodzieży niedostosowanej społecznie z niepełnosprawnością intelektualną”,
 - b) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów,
 - c) działania opiekuńcze wychowawców,
 - d) działania pedagoga i psychologa,
 - e) współpracę z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wychowanka.
2. Realizacja programu profilaktyki ma na celu eliminowanie, minimalizowanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego i uzależnienia nieletnich od wszelkiego rodzaju używek. Program profilaktyki uwzględnia potrzeby rozwojowe wychowanków.
3. Program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna.
4. W oparciu o program profilaktyki konstruowany jest plan pracy z grupą wychowawczą oraz plan pracy wychowawcy klasowego.
5. Program profilaktyki może być modyfikowany w zależności od występujących problemów wychowawczych i zagrożeń, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w pkt.3.

ROZDZIAŁ V

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

§ 9

1. W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc profilaktyczno – wychowawcza, terapeutyczna oraz resocjalizacyjna opiera się na opracowanej przez zespół wychowawczy, powołany przez dyrektora ośrodka, ocenie sytuacji dziecka.
3. W skład zespołu wchodzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
4. Ośrodek realizuje indywidualny program pracy z wychowankiem.
5. Wychowawca jest odpowiedzialny za opracowanie i realizację Indywidualnych Programów Edukacyjno Terapeutycznych dla poszczególnych wychowanków, współpracuje z innymi pracownikami ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi na rzecz wychowanka oraz opracowuje opinię i wnioski dotyczące wychowanków w sprawach: postępów w procesie resocjalizacji, czasowego opuszczenia ośrodka przez wychowanków, przeniesienia do innej placówki, zwolnień z ośrodka.

6. Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny dla wychowanka obejmuje obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach grupowych i/lub indywidualnych.
7. Ośrodek udziela pomocy wychowankom w nawiązaniu kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami), krewnymi lub innymi osobami i organizacjami współpracującymi z ośrodkiem w tworzeniu warunków do usamodzielnienia wychowanka po opuszczeniu placówki.
8. Ośrodek powiadamia właściwe ze względu zamieszkania wychowanka, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, o konieczności usamodzielnienia pełnoletniego wychowanka.
9. Zasady usamodzielnienia określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna polega na:
 - a) Diagnozowaniu środowiska wychowanka,
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez wychowanka,
 - d) wspieraniu wychowanka z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) opracowywaniu i wdrażaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno Terapeutycznych,
 - f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia,
 - g) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli, wychowawców w tym zakresie,
 - h) wspieraniu wychowanków w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
 - i) wspieraniu nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - j) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 11

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - a) pedagogiem,
 - a) psychologiem,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - c) sądami oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny.

§ 12

1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków wynikających m.in. z uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem

społecznym, choroby przewlekłej, zaburzeń psychicznych, zaniedbań środowiskowych, odmienności kulturowej.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i realizowana w szczególności w formie:
 - a) działań mających na celu rozpoznawanie zainteresowań wychowanków, w tym wychowanków zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
 - b) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wychowanków,
 - c) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
 - d) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - g) porad i konsultacji dla wychowanków.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
4. Zainteresowania wychowanków oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz na podstawie informacji z otrzymanej dokumentacji.
5. W ośrodku organizuje się kółka zainteresowań, konkursy, turnieje, które stanowią formę rozwoju uzdolnień wychowanka.
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno – wyrównawcze oraz specjalistyczne są obowiązani prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych formą pomocy.

§ 13

1. W ośrodku zatrudnia się pedagoga i psychologa, z zachowaniem zasady, że jeden pedagog i jeden psycholog przypada na 30 wychowanków. W miarę potrzeb ośrodki zatrudnia specjalistów.
2. W zakres obowiązków pedagoga i psychologa wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych lub wychowawczych z wychowankami.

§ 14

1. Do obowiązków pedagoga należy:
 - a) prowadzenie obserwacji, konsultacji, diagnozy w celu określenia kierunków i programu działań terapeutycznych i resocjalizacyjnych, w tym wspieranie mocnych stron wychowanka,
 - b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania,
 - c) współdziałanie w sprawach wychowanków z sądami, instytucjami, policją i innymi organizacjami,
 - d) nawiązanie i utrzymanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, przygotowanie do kontynuacji pracy wychowawczej po powrocie wychowanka do domu,
 - e) profilaktyka i przeciwdziałanie trudnościami wychowawczym,
 - f) profilaktyka przeciw uzależnieniom,
 - g) koordynowanie przyjęć nowych wychowanków do ośrodka,
 - h) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - i) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej nad wychowankami nowoprzybyłymi do ośrodka,
 - j) organizowanie form doskonalenia i samokształcenia pracowników pedagogicznych.

§ 15

1. Do obowiązków psychologa należy:
 - a) prowadzenie obserwacji, konsultacji, diagnozy psychologicznej w celu określenia kierunków i programu działań resocjalizacyjnych,
 - b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania,
 - c) współdziałanie w sprawach wychowanków z sądami, instytucjami, policją i innymi organizacjami,
 - d) prowadzenie psychoterapii,
 - e) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - f) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami nowoprzybyłymi do ośrodka,
 - g) koordynowanie przyjęć nowych wychowanków do ośrodka,
 - h) pomoc w usamodzielnianiu wychowanków, wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
 - i) profilaktyka przeciw uzależnieniom,
 - j) profilaktyka i przeciwdziałanie trudnościami wychowawczym,
 - k) organizowanie form doskonalenia i samokształcenia pracowników pedagogicznych.

§ 16

1. W ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji pobytu dziecka w placówce powołany przez dyrektora oraz w celu objęcia wychowanka całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemów wychowanków,
 - b) ustalenie i opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego,

- c) okresowe analizowanie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym,
 - d) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pracy,
 - e) prognozowanie oczekiwanych efektów działań resocjalizacyjnych,
 - f) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - g) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków,
 - h) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców, nauczycieli i wychowawców,
 - i) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
- a) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu,
 - b) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem edukacyjnym i wychowawczym,
 - c) pedagog,
 - d) psycholog,
 - e) w zależności od potrzeb – inni specjaliści.
4. Zespół wychowawczy odpowiada za realizację planu pracy z grupą wychowawczą.
5. Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.
6. Zespół wychowawczy współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w procesie wychowawczym.

§ 17

1. Dyrektor ośrodka może tworzyć spośród nauczycieli i specjalistów zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

§ 18

1. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danych przedmiotów.
2. Zadania zespołu to:
- a) ustalenie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników,
 - b) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów oraz opracowanie ich wyników,
 - c) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych.
3. Zespoły przedmiotowe spotykają się co najmniej dwa razy w semestrze.

§ 19

1. Zespoły problemowo – zadaniowe zostają powołane przez dyrektora w razie zaistniałych potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wskazany przez dyrektora.

ROZDZIAŁ VI

Organy ośrodka i ich kompetencje

§ 20

1. Organami Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Wychowanków.
2. W ośrodku nie tworzy się Rady Rodziców.

§ 21

Zadania i obowiązki dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

1. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą oraz reprezentowanie ośrodka na zewnątrz.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego – zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Sprawowanie kontroli zarządczej – zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
4. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji.
5. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i prawidłowe ich wykorzystanie.
6. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników pedagogicznych i innych pracowników ośrodka.
7. Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom ośrodka (zgodnie z Kodeksem Pracy i Regulaminem Pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego).
8. Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla pracowników pedagogicznych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i pozostałych pracowników Ośrodka.

9. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
10. Współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
11. Opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych ośrodka.
12. Opracowywanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych ośrodka.

§ 22

1. Dyrektora ośrodka odpowiada za:
 - a) poziom uzyskiwanych w placówce wyników nauczania i wychowania,
 - b) zgodność funkcjonowania ośrodka z obowiązującymi przepisami niniejszego Statutu i przepisami Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z póź.zm.,
 - c) bezpieczeństwo osób zatrudnionych w placówce, stan sanitarny, BHP oraz bezpieczeństwo zajęć organizowanych przez ośrodek,
 - d) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Dyrektor ośrodka ma prawo:
 - a) wydawania poleceń służbowych dla nauczycieli, wychowawców i pracowników niepedagogicznych,
 - b) oceny pracy nauczycieli, wychowawców i innych pracowników,
 - c) inicjowania nowoczesnych metod pracy w zakresie resocjalizacji i edukacji,
 - d) podejmowania decyzji w sprawie skreślenia z listy wychowanków zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) wyrażania zgody na podjęcie działalności przez Stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności edukacyjnej i wychowawczej ośrodka,
 - f) organizowanie działalności w celu pozyskania dochodów własnych placówki.

§ 24

1. Dyrektor ośrodka w szczególności:
 - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości,
 - b) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności ośrodka,
 - c) przedstawia do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - d) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - e) dokonuje bilansu potrzeb, a w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz liczbę godzin potrzebną na ich realizację (występuje do organu prowadzącego o ich przydział),
 - f) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
 - g) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych,

- h) w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów gimnazjum,
- i) zwalnia ucznia w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających udział jego w realizacji projektu edukacyjnego, na udokumentowany wniosek rodziców ucznia z realizacji projektu edukacyjnego,
- j) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów,
- k) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających,
- l) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w ośrodku zespoły przedmiotowe, problemowo – zadaniowe i zespoły wychowawcze,
- m) sprawuje opiekę nad wychowankami – odpowiada za działalność resocjalizacyjną, wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą ośrodka,
- n) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, wychowawców, w tym tematykę szkoleń i porad,
- o) przewodniczy radzie pedagogicznej,
- p) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji,
- q) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- r) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym ośrodka zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 25

- 1. Dyrektor organizuje działalność ośrodka, a w szczególności:
 - a) opracowuje do 30 kwietnia arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny,
 - b) przydziela nauczycielom i wychowawcom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńczych,
 - c) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - d) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań ośrodka, a w szczególności należytego stanu higieniczno– sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu w budynku ośrodka,
 - e) dba o właściwe wyposażenie ośrodka w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - f) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
 - g) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą,
 - h) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na boisku,
 - i) organizuje prace konserwacyjno– remontowe oraz powołuje komisje przetargowe,
 - j) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku,
 - k) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 26

- 1. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora MOW określa Ustawa o Systemie Oświaty i inne przepisy szczegółowe.

§ 27

1. W placówce może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.

§ 28

Zadania i obowiązki wicedyrektora

1. Kierowanie w placówce procesem edukacyjno – wychowawczym w porozumieniu z dyrektorem.
2. Organizowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego w placówce.
3. Organizowanie pracy wychowawczej, opiekuńczej i resocjalizacyjnej.
4. Kierowanie realizacją planu pracy placówki we współpracy z dyrektorem.
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym systematyczne obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
6. Prowadzenie arkuszy obserwacji nauczycieli, dokumentacji przebiegu edukacji.
7. Dbanie o właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze.
8. Udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o działalności edukacyjno – wychowawczej placówki.
9. Rozliczanie nauczycieli z godzin ponadwymiarowych i organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§ 29

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest

odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

5. Rada Pedagogiczna zbiera się na posiedzeniach plenarnych oraz pracuje w stałych zespołach i komisjach zadaniowych:
 - a) zespół do spraw okresowej oceny pobytu dziecka w placówce,
 - b) zespoły wychowawcze
 - c) zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe
6. Zadania, tryb pracy określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w ośrodku.
10. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
11. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na Radzie Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste ucznia, jego rodziny, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
12. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
13. Zebrania plenarne Rady odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb wg ustalonego harmonogramu.
14. Dyrektor nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

§ 30

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy ośrodka wnoszonych przez dyrektora,
 - b) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum oraz szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników szkolnych
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych w ośrodku,

- e) przygotowanie projektu zmian statutu ośrodka i uchwalenie go zgodnie z obowiązującym prawem
 - f) decydowanie o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły gimnazjalnej przez wychowanka, któremu ustalono naganną, roczną ocenę klasyfikacyjną co najmniej dwa razy z rzędu w danej szkole
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego
 - c) opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum
 - d) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych
 - e) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - f) opiniuje projekt planu finansowego ośrodka
 - g) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze
 - h) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy
3. Rada pedagogiczna ponadto:
- a) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu
 - b) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora ośrodka lub z innych funkcji kierowniczych
 - c) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły
 - d) głaszy nad wotum nieufności dla dyrektora
 - e) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan ośrodka i występuje z wnioskami do organu prowadzącego
 - f) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły
 - g) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy
 - h) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli

§ 31

Samorząd Wychowanków

1. W ośrodku działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków, w głosowaniu jawnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.

5. Do zadań samorządu należy:
 - a) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania wychowanków i pracowników pedagogicznych,
 - b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - c) współdziałanie z władzami ośrodka w zapewnieniu wychowankom należytych warunków do nauki i wychowania,
 - d) dbanie o mienie ośrodka,
 - e) organizowanie pomocy koleżeńskiej wychowankom napotykaającym na trudności w nauce,
 - f) zapobieganie konfliktom między wychowankami, a pracownikami pedagogicznymi,
 - g) dbanie o dobre imię i honor ośrodka.
6. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach:
 - a) dotyczących realizacji podstawowych praw i potrzeb wychowanków,
 - b) udziału w formułowaniu przepisów wewnętrznych ośrodka, regulujących życie wychowanków,
 - c) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki,
 - d) wyboru pracownika pedagogicznego na opiekuna samorządu.
7. Wszystkie organy ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
8. Samorząd przedstawia swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
9. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów ośrodka, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

Rozdział VII

Zasady przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym

§ 32

1. Przyjmowanie nieletnich do ośrodka odbywa się całodobowo.
2. Do ośrodka przyjmowani są nieletni, wobec którego sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym.
3. Nieletni otrzymuje wskazanie do placówki wydane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie oraz skierowanie wydane przez odpowiedni organ Starostwa Powiatowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

4. Ośrodek przyjmuje nieletnich do 18 roku życia, zgodnie z zasadami kierowania, wynikającymi z odrębnych przepisów.
5. Nieletniemu umieszczonemu w ośrodku zapewnia się warunki niezbędne do nauki, wychowania, resocjalizacji i terapii, w tym warunki bezpiecznego pobytu.
6. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do ośrodka, dyrektor, pedagog, psycholog lub przyjmujący wychowawca przeprowadza rozmowę w celu zapoznania z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu, co nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.
7. W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do ośrodka, w ciągu miesiąca od daty wskazania, dyrektor ośrodka przesyła dokumentację nieletniego właściwemu staroście, powiadamia Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz sąd rodzinny
8. O przyjęciu nieletniego do ośrodka, dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
9. Przeniesienie nieletniego do innego MOW może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego.
10. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego ma być przeniesiony nieletni, wraz z opinią zespołu wychowawczego składa do Centrum dyrektor ośrodka, w którym nieletni przebywa – przekazuje do Ośrodka Rozwoju Edukacji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego
11. Dyrektor ośrodka jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniego do ośrodka wskazanego przez ORE i przekazanie dokumentacji nieletniego do tego ośrodka.
12. Nieletni mogą być urlopowani do domu rodzinnego za zgodą sądu rodzinnego, przy okazji świąt, ferii czy innych dni wolnych od nauki szkolnej, ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
13. Urlopowanie nieletnich, poza dniami wolnym od nauki szkolnej może odbywać się także w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
14. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgodny na urlopowanie nieletniego składa dyrektor ośrodka na prośbę wychowawcy.
15. Urlopowanie nieletniego – pomimo otrzymanej zgody sądu – jest zawsze ostatecznie uzależnione od decyzji dyrektora ośrodka.
16. Warunkiem urlopowania nieletniego jest:
 - a) nienaganna postawa w ośrodku,
 - b) przestrzeganie Regulaminu Wychowanka,
 - c) pisemne zobowiązanie rodziców (prawnych opiekunów) do zapewnienia należytej opieki w czasie urlopu i terminowego powrotu do ośrodka.
17. Nieletni podlega miesięcznemu okresowi adaptacyjnemu, po którym sporządzana jest do sądu opinia o jego pobycie w ośrodku.

18. W przypadku ucieczki nieletniego dyrektor ośrodka powiadamia o fakcie najbliższą jednostkę Policji oraz niezwłocznie jednostkę Policji w miejscu zamieszkania nieletniego, sąd rodzinny i rodziców (prawnych opiekunów).
19. Pobyt nieletniego w ośrodku ustaje z powodu:
 - a) uchylecia lub zmiany środka wychowawczego przez sąd rodzinny, który wydał orzeczenie o zastosowaniu wobec nieletniego innego środka wychowawczego,
 - b) zakwalifikowania nieletniego do innej formy opieki,
 - c) skreślenia z listy wychowanków ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami.
20. Skreślenie z listy wychowanków następuje w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia sądu rodzinnego,
 - b) ukończenia przez nieletniego 18 roku życia. W przypadkach uzasadnionych pobyt w ośrodku może być przedłużony do czasu ukończenia gimnazjum.

Rozdział VIII

Organizacja i funkcjonowanie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

§ 33

1. Organizację i funkcjonowanie ośrodka określa:
 - a) arkusz organizacyjny na dany rok szkolny, opracowany przez dyrektora na podstawie przepisów szczegółowych,
 - b) statut,
 - c) Regulamin Pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego,
 - d) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - e) Regulamin Samorządu Wychowanków,
 - f) Regulamin Wychowanka,
 - g) termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii określony w kalendarzu roku szkolnego ustalonego przez MEN,
 - h) dni wolne od zajęć dydaktycznych wyznaczone przez dyrektora ośrodka,
 - i) rozkład dnia,
 - j) tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w ośrodku.
2. Wychowanie resocjalizacyjne w ośrodku, zgodnie z wymogami statutowymi, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań.
3. System wychowawczy ośrodka ma służyć realizacji następujących celów:
 - a) przeciwdziałaniu dalszej demoralizacji i przestępczości,
 - b) stworzeniu warunków powrotu do normalnego życia,
 - c) dążeniu do osiągnięcia korzystnych zmian w osobowości i zachowaniu wychowanka,
 - d) wdrażaniu wychowanków do pracy społecznej i użytecznej,
 - e) rozwijaniu aktywności społecznej wychowanków,
 - f) dążeniu do umacniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej i poczucia odpowiedzialności rodzin (prawnych opiekunów) za wychowanie.

4. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka nieferyjna. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą placówki.

§ 34

1. Dyrektor ośrodka powierza grupę wychowawczą opiece wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym procesem resocjalizacyjnym wychowanków.
2. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę w porze nocnej wykonywaną przez pracownika pedagogicznego i niepedagogicznego.
3. Ośrodek zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanka oraz rzeczy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania.
4. Organizacja życia w ośrodku regulowana jest rozkładem dnia, rozkładem zajęć w tygodniu i regulaminem wychowanka.
5. Wychowawca odpowiedzialny jest za opracowanie i realizację Indywidualnych Programów Edukacyjno Terapeutycznych poszczególnych wychowanków, współpracę z innymi pracownikami ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy.

§ 35

Grupa wychowawcza

1. Podstawową formą organizacyjną w ośrodku jest grupa wychowawcza, którą może stanowić klasa.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna liczyć do 12, a liczba uczniów w oddziale szkoły do 16.
3. W uzasadnionych przypadkach liczba wychowanków – uczniów może nieznacznie przekroczyć wyżej wymienione liczby.
4. W przypadku niższej liczebności wychowanków – uczniów można łączyć w grupy.
5. Realizacja planowanych zadań powinna być uwidoczniiona w tygodniowych zadaniach każdej grupy wychowawczej oraz treściach zajęć prowadzonych i odnotowanych w dziennikach zajęć grup wychowawczych.
6. Do podstawowych zajęć prowadzonych w grupie wychowawczej zalicza się:
 - a) zajęcia gospodarczo – porządkowe,
 - b) organizacja czasu przeznaczanego na naukę wg indywidualnych zainteresowań i potrzeb nieletniego, zajęcia o charakterze edukacyjnym i terapeutycznym – nauka własna,
 - c) czytelnictwo,
 - d) zajęcia sportowe, rekreacyjne,

- e) prace na rzecz ośrodka i środowiska.

§ 36

Rozwiązywanie konfliktów w ośrodku

1. Zasady rozwiązywania konfliktów i sporów w ośrodku :
 - a) sprawy sporne członków rady pedagogicznej rozwiązuje się w drodze mediacji prowadzonej przez dyrektora lub powołany specjalnie zespół rady pedagogicznej
 - b) sprawy sporne między wychowankami a członkami rady pedagogicznej rozwiązuje się na drodze negocjacji prowadzonej przez dyrektora ośrodka, dyrektor rozpatruje sprawę w ciągu 3 dni od złożenia odwołania, jego rozstrzygnięcie jest ostateczne
 - c) sprawy sporne między wychowankami rozwiązuje wychowawca grupy/wychowawca klasy, pedagog lub psycholog z możliwością odwołania się do dyrektora. Dyrektor rozpatruje sprawę w ciągu 3 dni od złożenia odwołania. Jego rozstrzygnięcie jest ostateczne
 - d) konflikty pomiędzy rodzicami a pracownikami pedagogicznymi rozstrzyga dyrektor ośrodka w drodze negocjacji
 - e) w przypadku konfliktu pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem, obie strony podejmują próby rozwiązania konfliktu wewnątrz ośrodka w drodze negocjacji.
2. Wychowawcy klas/grup wychowawczych czuwają nad rozwiązywaniem konfliktów w szkole/ośrodku
 - a) pomiędzy uczniami/wychowankami,
 - b) pomiędzy uczniami/wychowankami a nauczycielami,
 - c) pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - d) pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a nauczycielami,
 - e) pomiędzy klasami/grupami wychowawczymi,
 - f) pomiędzy klasą/grupą wychowawczą a nauczycielami.
3. Wychowawcy klas/grup wychowawczych wspierają rozwiązanie konfliktów poprzez:
 - a) zapobieganie powstawaniu konfliktów – rozwiązywanie problemów prowadzących do sytuacji konfliktowych,
 - b) tłumaczenie konfliktów – omówienie mechanizmów powstawania konfliktów w celu obniżenia emocji i agresji,
 - c) racjonalizację konfliktu – oddzielenie problemu od emocji, nazywanie zagrożonych konfliktem potrzeb, uczuć i emocji,
 - d) prowadzenie negocjacji, mediacji, arbitrażu,
 - e) odwoływanie się do wspólnie wyznawanych wartości,
 - f) postawienie przed stronami konfliktu celu nadrzędnego,
 - g) znalezienie trzeciego rozwiązania – wyjście z konfliktu bez poczucia klęski.
4. Pedagog/psycholog mają obowiązek pomocy wychowawcy w pracy nad konfliktem poprzez poradnictwo w zakresie:
 - a) doboru metod pracy,
 - b) doboru sposobów kierowania jego rozwiązaniem,
 - c) rozwijania umiejętności aktywnego słuchania,
 - d) rozwijania umiejętności mediacji.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnosić skargi i zażalenia:

- a) do dyrektora ośrodka,
- b) do organu prowadzącego ośrodek,
- c) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 37

Bezpieczeństwo nauki i wychowania w Ośrodku

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, w obiektach ośrodka pełnione są w szkole dyżury przez nauczycieli, a po zajęciach szkolnych – zajęcia prowadzone przez wychowawców z grupami wychowawczymi.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w obiektach ośrodka nauczyciele i wychowawcy osobiście przyprowadzają wychowanków do miejsca nauki, wypoczynku lub rekreacji i zapewniają właściwy proces nauczania i wychowania.
3. Wszyscy wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka. Zasady organizacji i pełnienia dyżurów przez nauczycieli w szkole oraz prowadzenia zajęć w grupach wychowawczych określają odrębne przepisy.
4. W celu zapewnienia ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podejmowane są działania zgodne z procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 38

1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli i wychowawców zajęć na terenie ośrodka oraz w trakcie wycieczek.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora ośrodka o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
 - b) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu,
 - c) kontroli obecności wychowanków na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowania na nieobecność,
 - d) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według harmonogramu dyżurów,
 - e) przestrzegania regulaminów obowiązujących w klasopracowniach,

- f) przestrzegania szczególnego bezpieczeństwa wychowanków w czasie zajęć sportowych.

§39

Procedury postępowania kryzysowego

1. W sytuacjach rażących naruszeń regulaminu wychowanka (stan nietrzeźwy, odurzenie narkotyczne, środkami wziewnymi, lekarskami itp.) pracownik pedagogiczny stwierdzający wyżej wymieniony fakt, podejmuje działania mające na celu izolację wychowanka od pozostałych, zapewnia ciągłą opiekę i zawiadamia dyrekcję.
2. Zasady przebywania wychowanka w odizolowaniu określają odrębne przepisy.
3. W razie konieczności powiadamia się odpowiednie służby tj. policję lub pogotowie w celu wyizolowania lub w celu podjęcia konsultacji specjalistycznej.
4. Dyrektor ośrodka o zaistniałym fakcie powiadamia rodzica (prawnego opiekuna), odpowiedni sąd rodzinny, kuratora oświaty oraz organ prowadzący.
5. Wychowanek za wyżej wymienione naruszenia regulaminu otrzymuje karę porządkową z katalogu oddziaływań wychowawczych, zgodnie z zapisami statutu i Regulaminu Wychowanka.

Rozdział IX

Wychowankowie

§ 40

1. Nieletnich do ośrodka przyjmuje się na zasadach określonych w § 32 niniejszego statutu.
2. Nieletni kierowany jest do grupy wychowawczej z jednoczesnym wyznaczeniem wychowawcy, który sprawuje indywidualną opiekę nad wychowankiem.
3. Zespół wychowawczy opracowuje diagnozę wstępną oraz wskazania do pracy resocjalizacyjnej z wychowankiem, w oparciu o którą wychowawca opracowuje indywidualny program resocjalizacyjny

§ 41

Prawa wychowanka

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia i wychowania,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - c) całodobowej opieki wychowawczej,
 - d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,

- e) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania, na podstawie kryteriów Przedmiotowego Systemu Oceniania i Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania,
- g) promocji śródrocznej,
- h) zgłaszania wniosków dotyczących przebiegu nauczania i wychowania,
- i) wpływania na życie ośrodka poprzez działalność samorządową,
- j) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- k) rozwijania zainteresowań, zdolności i uzdolnień,
- l) udziału w praktykach religijnych,
- m) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych i sportowych na terenie ośrodka,
- n) korzystania z opieki zdrowotnej,
- o) urlopowania do domu rodzinnego (za zgodą sądu) w dniach wolnych od nauki szkolnej ustalonych przez MEN w danym roku szkolnym oraz w sytuacjach losowych (wyjazd uwarunkowany jest nienagannym zachowaniem wychowanka i uzależniony jest ostatecznie od decyzji dyrektora),
- p) przebywania na zwolnieniu lekarskim, które może dotyczyć tylko nieobecności na zajęciach edukacyjnych, a nie zwolnienia z pobytu w ośrodku (poza leczeniem szpitalnym w miejscu swojego zamieszkania)
- q) odwiedzin w placówce rodziców/prawnych opiekunów lub bliskich członków rodziny zgodnie z regulaminem odwiedzin.

§ 42

Obowiązki wychowanka

1. Wychowanek ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie ośrodka i regulaminie wychowanka,
 - b) systematycznej nauki oraz ciągłego poszerzania i pogłębiania wiedzy,
 - c) czynnego uczestniczenia w zajęciach organizowanych w grupie wychowawczej,
 - d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu ośrodka,
 - e) przeciwdziałania wszelkim rodzajom przemocy,
 - f) wykonywania poleceń wydawanych przez pracowników pedagogicznych i innych pracowników ośrodka,
 - g) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów,
 - h) poszanowania godności innych,
 - i) oddawania do depozytu pieniędzy, telefonów komórkowych i innych wartościowych rzeczy,
 - j) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych,
 - k) troszczenia się o mienie ośrodka, starania się o utrzymanie czystości i porządku na jego terenie,
 - l) powstrzymywanie się od agresji w stosunkach z rówieśnikami i pracownikami,
 - m) powracania w przewidzianym terminie z urlopów i przepustek,
 - n) właściwego zachowania się poza ośrodkiem, szczególnie w czasie wyjazdów do miasta i wyjazdów do domu rodzinnego

§ 43

1. Wychowankowi zabrania się:

- a) opuszczania terenu ośrodka bez zgody wychowawcy,
- b) dokonywania ucieczek lub pomagania kolegom w ucieczce,
- c) palenia papierosów, używania środków odurzających i picia alkoholu na terenie ośrodka i poza nim,
- d) stosowania przemocy wobec innych, znęcania się psychicznego lub fizycznego nad kolegami,
- e) wyłudzenia pieniędzy, kradzieży, wszczynania bójek lub prowokowania sytuacji mogących zakończyć się bójką,
- f) niszczenia mienia ośrodka i mienia kolegów,
- g) wprowadzania na teren ośrodka osób nie będących wychowankami tej placówki,
- h) dokonywania samookaleczeń, tatuowania się lub usuwania tatuaży.

§ 44

Katalog oddziaływań wychowawczych

Nagrody i wyróżnienia

1. Wychowanek może być nagradzany za rzetelną naukę, wzorową postawę i zachowanie, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz ośrodka i środowiska lokalnego, a także za wykazywanie postaw ogólnie przyjętych jako odważne.
2. Nagrody przyznaje dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego na wniosek wychowawcy klasy, zespołu wychowawczego, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej.
3. Nagrody przyznawane są w następujących formach:
 - a) pochwała wychowawcy na forum klasy lub grupy wychowawczej,
 - b) pochwała dyrektora na forum szkoły,
 - c) list pochwalny do sądu i rodziców (prawnych opiekunów),
 - d) dyplom uznania,
 - e) nagroda rzeczowa,
 - f) wzorowa ocena z zachowania,
 - g) przepustka nagrodowa na urlopowanie do domu rodzinnego.

§ 45

Kary

1. Wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanka.
2. Kary przyznawane są w następujących formach:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy lub grupy wychowawczej,
 - b) obniżenie oceny zachowania do nagannej,
 - c) prace na rzecz grupy wychowawczej lub ośrodka:
 - I. kara w postaci pracy wykonanej na rzecz grupy wychowawczej może być zastosowana w przypadku dokonania zniszczeń przez wychowanka w grupie, do której jest przypisany (naprawienie zniszczeń),

- II. wykonanie nieodpłatnej kontrolowanej pracy na rzecz ośrodka może być zastosowane w przypadku prawomocnego wyroku sądu skazanego wychowanka (ze wskazaniem godzin w stosunku miesięcznym orzeczonym przez właściwy sąd).
- d) czasowe pozbawienie przywilejów,
 - e) przeniesienie wychowanka na inną grupę lub do innej placówki,
 - f) nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) i właściwego sądu,
 - g) wszczęcie postępowania karnego,
 - h) wnioskowanie do właściwego sądu o zmianę środka wychowawczego.
3. Od wymierzonej kary wychowanek może odwołać się w terminie 7 dni.
4. Każdy wychowanek podlegający konsekwencjom dyscyplinarnym ma prawo:
- a) uzyskać informacje za co i na jak długo został ukarany,
 - b) przedstawić swoje racje,
 - c) odwołać się od nałożonych konsekwencji, które jego zdaniem są niesłuszne, niesprawiedliwe lub zbyt surowe, w terminie podanym w pkt. 3 – do Dyrektora Ośrodka, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia jego skargi do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. Odwołanie od nałożonej kary może być w formie pisemnej lub ustnej. Osoba przyjmująca odwołanie sporządza notatkę służbową.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie wychowanka od kary poprzez analizę dokumentu, rozmowę z zainteresowaną osobą – powierza jej wyjaśnienie zespołowi wychowawczemu lub radzie pedagogicznej.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania i postanawia:
- a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) wykonać karę.
7. Rozstrzygnięcie dyrektora w sprawie nałożenia kary na wychowanka jest ostateczne.
8. Odwołanie się od kary wychowanka ewidencjonowane jest w Rejestrze odwołań się od kary.
9. Przywileje wychowanków oraz regulamin i kryteria kar określone są w Regulaminie Wychowanka.

Rozdział X

Zadania i zasady funkcjonowania szkoły

§ 46

1. Kształcenie, wychowanie i przygotowanie uczniów do dorosłego życia we współczesnym świecie.
2. Zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
3. Kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.

4. Przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społeczno – ekonomicznych kraju i świata oraz o kulturze narodowej.
5. Współdziałanie w działaniach resocjalizacyjnych wobec uczniów.

§ 47

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i resocjalizacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny ośrodka opracowany przez dyrektora, który zatwierdza organ prowadzący do 25 maja danego roku.
2. Arkusz organizacyjny dyrektor ośrodka przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 48

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania i programie wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 – 25 minut.
7. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.
8. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do zakończenia ostatniej godziny z planu zajęć.
9. Uczniowie mają prawo korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć, o ile znajdują się pod opieką nauczyciela – wychowawcy.

§ 49

1. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor, prowadząc księgę ewidencji uczniów.
2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy wychowanków ośrodka. Może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora ośrodka o wyrażenie zgody na dokończenie cyklu kształcenia, jeżeli uczeń jest w III klasie gimnazjum.
4. Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki regulują odrębne przepisy.

§ 50

Biblioteka szkolna

1. W ośrodku funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - a) udostępnianie zbiorów i materiałów bibliotecznych,
 - b) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
 - c) prowadzenie katalogów bibliotecznych, przechowywanie i selekcje zgromadzonych zbiorów,
 - d) prowadzenie zajęć w ramach ścieżki czytelniczo – medialnej na tematy dotyczące zagadnień bibliotecznych,
 - e) współpraca z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
 - f) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi we własnej pracy i w nauczaniu,
 - g) organizowanie konkursów czytelniczych, plastycznych, wiedzy,
 - h) organizowanie wystaw tematycznych, popularyzowanie kultury regionu,
5. Biblioteka ośrodka współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami.

Rozdział XI

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 51

1. Ocenianiu podlegają :
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia,
 - c) projekt edukacyjny.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
5. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w § 57 – 59 niniejszego statutu.
6. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.
7. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępkach w tym zakresie,
 - b) udzielenie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępkach, trudnościach w nauce i uzdolnieniach ucznia.
8. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zaleceń zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno Terapeutycznych,
 - b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
 - c) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali , o której mowa w § 52 – 53;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego;
 - g) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępkach i trudnościach ucznia w nauce.
9. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
10. W ocenianiu obowiązują zasady:

- a) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
- b) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, wymagania edukacyjne z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- c) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- d) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
- e) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji.

11. Jawność oceny

Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany lub wybrany przez siebie program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.

12. Nauczyciele na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- c) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.

13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

§ 52

Tryb oceniania i skala ocen.

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

a) stopień celujący	6 cel
b) stopień bardzo dobry	5 bdb
c) stopień dobry	4 db
d) stopień dostateczny	3 dst
e) stopień dopuszczający	2 dop
f) stopień niedostateczny	1 ndst
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu.
3. Dopuszcza się w przedmiotowych zasadach oceniania z wybranych przedmiotów, punktowy system oceniania bieżącego pod warunkiem, że ocena śródroczna i roczna będzie wyrażona oceną w skali 1-6.

4. Oceny bieżące odnotowuje się w Dzienniku Lekcyjnym Klasy. Oceny klasyfikacyjne odnotowuje się w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
5. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
6. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - a. prace pisemne:
 - kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie trzech ostatnich lekcjach – nie musi być zapowiadana,
 - klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
 - b. praca i aktywność na lekcji,
 - c. odpowiedź ustna,
 - d. praca projektowa,
 - e. praca domowa – nauka własna.
7. Przy ustaleniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywaniu ćwiczeń należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz zaangażowanie w działania szkoły na rzecz rozwoju i popularyzacji kultury fizycznej.

§ 53

Ocenianie śródroczne

1. Ocena bieżąca
 - a) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie,
 - b) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu,
 - c) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne,
 - d) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych,
 - e) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, trwająca do piętnastu minut).
2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej
 - a) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedna lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową,
 - b) prace klasowe są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na cały semestr,
 - c) praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem,

- d) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych,
- e) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów,
- f) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, jedną w ustalonym dniu.,
- g) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia,
- h) progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

100% - 90%	stopień bardzo dobry
89,99% - 80%	stopień dobry
79,99% - 60%	stopień dostateczny
59,99% - 40%	stopień dopuszczający
39,99% - 0%	stopień niedostateczny

§ 54

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze. Szczegółowe informacje zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 55

Wymagania edukacyjne.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Indywidualnych Programach Edukacyjno Terapeutycznych.
3. W klasyfikacji rocznej **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie,

- b) samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim.
4. W klasyfikacji rocznej **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
5. W klasyfikacji rocznej **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
6. W klasyfikacji rocznej **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
7. W klasyfikacji rocznej **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
8. W klasyfikacji rocznej **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
9. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
10. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi

w Indywidualnych Programach Edukacyjno Terapeutycznych oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.
12. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.11 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń jest nie podlega klasyfikacji w z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 11 jest obowiązany być obecny na lekcji.
15. Dyrektor Szkoły, ze względu na specyfikę placówki oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” .

§ 56

Warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony”.

5. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - a) odpowiedzialności za własne postępy,
 - b) podejmowania grupowych pomysłów,
 - c) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - d) umiejętności stosowania teorii w praktyce.

6. Projekt jest realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy innych nauczycieli.

7. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu wg wzoru:

KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu:

Imię i nazwisko nauczyciela

Cele projektu.....

.....

.....

Czas realizacji :

Wielkość grupy :

Sposoby realizacji projektu :

.....

.....

Planowane efekty :

– dla uczniów :

.....

.....

– dla szkoły

.....

.....

– dla środowiska lokalnego :

.....

.....

Sposób prezentacji :

.....

Kryteria oceny :

.....

.....

8. Uczeń (uczniowie) mają prawo zgłoszenia tematu projektu na zasadach określonych w ust. 5.
9. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.
10. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela –opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.
11. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje Kartę Pracy Zespołu wg wzoru:

KARTA PRACY ZESPOŁU

Projekt

.....

.....

Skład Zespołu :

.....

Opiekun :

Zadania do wykonania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Materiały potrzebne do realizacji	Potwierdzenie wykonania wraz z datą	Podpis nauczyciela	Uwagi, zalecenia

14. Czas pracy wykonania projektu nie może przekraczać 8 tygodni.

15. Prezentacje projektów mają odbyć się do końca maja roku szkolnego.

16. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

- a) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami,
- b) przedstawienie teatralne, inscenizacja,
- c) książka, broszura, gazetka,

- d) prezentacja multimedialna,
- e) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska,
- f) happening, marsz,
- g) sesja dyskusyjna,
- h) inna.

17. Realizacja projektu obejmuje:

- a) wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie ośrodka,
- b) opracowanie Karty Pracy Zespołu,
- c) zbieranie materiałów i ich selekcja,
- d) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem zawiera określenie tematu, terminu realizacji i prezentacji końcowej, formy realizacji, sposobu prezentacji, wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczyciele, ustalenie zasad dyscypliny pracy oraz wyznaczenie kryteriów oceny.

18) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

§ 57

Kryteria oceny projektu edukacyjnego

1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową.

§ 58

1. Ocena wynika z oceny trzech elementów :

I. oceny efektu końcowego (wytworu) , a w szczególności:

- a) zawartość merytoryczna, treść,
- b) zgodność z tematem projektu,
- c) oryginalność,
- d) kompozycja,
- e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
- f) estetyka i staranność,
- g) trafność dowodów i badań,
- h) wartość dydaktyczna i wychowawcza.

II. wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:

- a) zaangażowanie ucznia,
- b) pomysłowość i innowacyjność,
- c) umiejętność pracy w grupie,
- d) udział w praktycznym wykonaniu , wielkość zadań,
- e) stopień trudności zadań,
- f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
- g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
- h) pracowitość,
- i) udział w prezentacji.

III. Oceny prezentacji, w tym:

- a) poprawność językowa,

- b) słownictwo specjalistyczne,
- c) efekt artystyczny,
- d) atrakcyjność,
- e) estetyka,
- f) technika prezentacji,
- g) stopień zainteresowania odbiorców,
- h) poprawność udzielanych wyjaśnień , odpowiedzi odbiorcom.

§ 59

1. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20. Wyszczególnione w ust. 2 elementy podlegają następującej punktacji:
 - a) efekt końcowy (wytwór) - 5 punktów,
 - b) wkład pracy ucznia -10 punktów,
 - c) prezentacja -5 punktów.
2. Ogólna ocena za wkład ucznia w realizację projektu jest średnią ważoną i wynika z zastosowania przelicznika: 0,3 za efekt końcowy i prezentację oraz 0,6 za indywidualny wkład ucznia.
3. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.
4. Temat projektu oraz ocenę opisową uzyskaną przez ucznia za wkład pracy w realizację tego projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na :
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 60

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) I semestr - od pierwszego dnia 1 tygodnia zajęć edukacyjnych do ostatniego dnia 19 tygodnia zajęć edukacyjnych,
 - b) II semestr - od pierwszego dnia 20 tygodnia zajęć edukacyjnych do 38 tygodnia zajęć edukacyjnych .
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w przedostatnim tygodniu I semestru (18 tydzień zajęć edukacyjnych) i II semestru (37 tydzień zajęć edukacyjnych).

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
5. Na cztery tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.

§ 61

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - b) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - c) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - d) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 62

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej,

zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, skład komisji, o której mowa w ust.9, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 13.
15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 63

Egzamin poprawkowy

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 55 według pełnej skali ocen.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna z zastrzeżeniem § 63 ust. 14.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym

§ 64

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 65

Ocena zachowania

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

a) wzorowe	wz
b) bardzo dobre	bdb
c) dobre	db
d) poprawne	popr
e) nieodpowiednie	ndp
f) naganne	ng
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
10. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 66

Tryb ustalania oceny zachowania

1. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.
2. Uczeń ma prawo do samooceny zgodnie z kryteriami oceniania.
3. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
4. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny wzorowej i nagannej na piśmie.
5. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

§ 67

Zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II semestru bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
3. Uczeń oceniany jest z czterech zakresów postępowania:
 - a) stopnia zaangażowania w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
 - b) kultury osobistej,
 - c) stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych,
 - d) udziału i wkładu pracy w realizację projektu edukacyjnego.

§ 68

4. Ocena zachowania wystawiana jest na podstawie ocen częściowych za kulturę osobistą ucznia, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:
 - a) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
 - b) dbałość o higienę osobistą,
 - c) życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) troska o kulturę słowa i dyskusji,
 - e) poszanowanie godności własnej i innych.
5. Czynniki negatywne obniżają ocenę (poniżej dobrej):
 - a) celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
 - b) zbyt nieestetyczny wygląd.
6. Stopień pilności i systematyczności ucznia, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:
 - a) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
 - b) przezwyciężanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w kołach zainteresowań, konkursach itp.),
 - d) systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne.
7. Czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej):
 - a) celowe i świadome naruszanie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych.
8. Za opuszczenie bez usprawiedliwienia 40 godzin zajęć lekcyjnych uczeń może zostać ukarany naganą dyrektora Szkoły.

9. Stopień przestrzegania norm społecznych, etycznych – czynniki pozytywne podwyższające ocenę:
- a) reagowanie na przejawy zła,
 - b) szacunek dla pracy innych,
 - c) pomoc innym,
 - d) troska o mienie szkolne i indywidualne,
 - e) udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
 - f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - g) przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły.
10. czynniki negatywne obniżające ocenę :
- a) celowe i świadome naruszanie powyżej sformułowanych czynników pozytywnych,
 - b) postawa egoistyczna, samolubna,
 - c) lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) agresja, akty wandalizmu,
 - e) nieprzystąpienie do realizacji projektu edukacyjnego lub niewykonanie przydzielonych zadań związanych z jego realizacją.
11. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

§ 69

Promowanie i ukończenie Szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń zwolniony przez dyrektora na wniosek rodziców z realizacji projektu edukacyjnego uzyskuje promocję do klasy wyższej lub kończy gimnazjum. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu wpisuje się „zwolniony”.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. Obowiązek przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez dyrektora ośrodka.

§ 69

Promowanie śródroczne

1. Uczeń gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Decyzję o klasyfikacji śródrocznej i dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego do klasy programowo wyższej podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
3. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dotyczącego promowania śródrocznego dyrektor powołuje komisję.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dotyczącego promowania śródrocznego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji,
 - b) zestaw pytań egzaminacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - c) ocenę z każdego przedmiotu,
 - d) decyzję komisji o klasyfikacji.
5. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego dotyczącego promowania śródrocznego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Decyzję o promocji śródrocznej ucznia podejmuje rada pedagogiczna w formie uchwały.

§ 70

Egzamin gimnazjalny

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w miesiącu kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Egzamin obejmuje trzy części:
 - a) część humanistyczna:
 - ✓ z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie ,
 - ✓ z zakresu języka polskiego
 - b) część matematyczno – przyrodnicza,
 - ✓ z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia),
 - ✓ z zakresu matematyki
 - c) część trzecią – język obcy nowożytny.
4. Każda z części egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i jest dostosowana do dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Uczniowie, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
7. Wynik sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie jej ukończenia.

§ 71

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

3. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
4. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne i legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ścisłego zarachowania.
5. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły.
6. W przypadku utraty oryginału świadectwa, uczeń może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

Rozdział XII

§ 72

Pracownicy ośrodka

1. W ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.
2. Pracownicy pedagogiczni ośrodka to: dyrektor, wicedyrektor, pedagog, psycholog, nauczyciele, wychowawcy.
3. Pracownicy niepedagogiczni to pracownicy administracji i obsługi.
4. Zasady zatrudniania pracowników ośrodka regulują odrębne przepisy.
5. Zatrudnienie pracowników pedagogicznych ośrodka określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.
6. Wymiar czasu pracy poszczególnych pracowników regulują odrębne przepisy.
7. Organizację pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala regulamin pracy.
8. Regulamin pracy obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, jak również zajmowane stanowisko oraz podstawę nawiązania stosunku pracy w MOW.
9. Pracownik nie może tłumaczyć się niezajomością postanowień zawartych w regulaminie.

§ 73

Nauczyciele – wychowawcy

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - a) efektywna realizacja programu nauczania i kształcenia oraz stałe podnoszenie jakości kształcenia, zgodnie z przyjętym wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - b) sporządzanie rozkładu materiału z przedmiotu nauczanego w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
 - c) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - d) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e) indywidualizacja nauczania,
 - f) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
 - g) systematyczna współpraca z wychowawcami zespołów wychowawczych,
 - h) systematyczna współpraca z wychowawcami klas,
 - i) opieka nad powierzoną pracownią przedmiotową i jej wyposażeniem, troska o wystrój i estetykę klasy oraz szkoły,
 - j) realizacja założeń programu wychowawczego i profilaktyki,
 - k) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
 - l) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej,
 - m) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć wyrównawczych,
 - n) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg ustalonego harmonogramu,
 - o) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - p) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
 - q) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy szkoły
 - r) realizacja projektu edukacyjnego.

§ 74

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dyrektor może zmienić nauczyciela – wychowawcę w przypadku:
 - a) przeniesienia nauczyciela,
 - b) długotrwałej nieobecności,
 - c) braku efektów pracy wychowawczej.

4. Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - a) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
 - b) pomoc uczniom napotykałym na trudności w nauce,
 - c) opracowanie wspólnie z klasą planu imprez klasowych,
 - d) organizowanie czytelnictwa uczniów poprzez współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem,
 - e) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - f) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole oraz poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem ośrodka,
 - g) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
 - h) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami zespołów wychowawczych w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów,
 - i) rzetelne prowadzenie dokumentacji klasy, w tym dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły,
 - j) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z realizowanym w szkole programem wychowawczym i profilaktyki,
 - k) zapoznanie uczniów z zasadami klasyfikowania i promowania,
 - l) wybranie, zorganizowanie i koordynowanie pracy samorządu klasowego.

§ 75

1. Do zadań wychowawcy grupy wychowawczej należy organizowanie i prowadzenie pracy resocjalizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków, a ponadto:
 - a) sprawowanie bezpośredniej i ciągłej pracy z wychowankami grupy, stwarzanie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w miejscu opieki,
 - b) kontrolowanie przestrzegania regulaminu wychowanka,
 - c) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi,
 - d) współpraca ze szkołą w celu czuwania nad przebiegiem nauki szkolnej,
 - e) rozwijanie działalności samorządowej wychowanków w ośrodku,
 - f) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
 - g) dokonywanie wspólnie z wychowankami oceny ich pracy i zachowania,
 - h) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków oraz kształtowanie nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - i) prowadzenie obowiązującej dokumentacji – dziennika zajęć wychowawczych oraz teczki wychowawcy grupy,
 - j) opracowywanie Indywidualnych Programów Edukacyjno Terapeutycznych,
 - k) realizacja planów pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - l) współdziałanie z pedagogiem i psychologiem ośrodka,
 - m) wnioskowanie do dyrektora ośrodka w sprawie urlopowania, nagradzania, wyróżniania lub karania wychowanka,
 - n) staranne przygotowanie się do zajęć pod względem metodycznym i merytorycznym oraz prowadzenie ich według rozkładu dnia,

- o) informowanie przełożonych i policji o uciezkach wychowanków, prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji,
- p) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej i posiedzeniach zespołów wychowawczych do spraw okresowej oceny sytuacji ,
- q) podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia i doształcania,
- r) pełnienie dodatkowych czynności wychowawczych zleconych przez dyrektora.

§ 76

1. Dla każdej grupy wychowawczej ośrodek prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy.
3. Do dziennika zajęć wychowawczych wychowawcy grupy wpisują alfabetycznie wykaz wychowanków, datę i miejsce urodzenia, klasę, nazwisko i adres rodziców (prawnych opiekunów), uwagi o wychowankach.
4. W dzienniku odnotowuje się zajęcia przeprowadzane w danym dniu, kontakty z rodziną wychowanka, kontakty ze szkołą, tygodniowe założenia wychowawcze, przeprowadzone hospitacje i wizytacje z podaniem nazwy zajęć i osoby prowadzącej.
5. Dzienniki zajęć specjalistycznych i grup wychowawczych prowadzone są wg sposobu określonego w przepisach dotyczących prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 77

6. Nauczyciele – wychowawcy pracujący w ośrodku mają prawo do:
 - a) oceny swojej pracy,
 - b) awansu zawodowego,
 - c) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania,
 - d) wdrażania innowacji pedagogicznych,
 - e) decydowania o podręcznikach, środkach edukacyjnych i metodach nauczania,
 - f) podnoszenia swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

§ 78

1. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych sporządza dyrektor ośrodka. Dokumenty te stanowią załącznik do umowy o pracę poszczególnych pracowników.

Rozdział XIII

Dokumentacja ośrodka i zasady gospodarki finansowej

§ 79

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

1. Zasady prowadzenia i dokumentowania gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółowe regulacje w tym zakresie określa dyrektor ośrodka z głównym księgowym.
3. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją gospodarki finansowej oraz sposobów jej dokumentowania sprawuje główny księgowy ośrodka.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 81

1. W ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. W ośrodku nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 82

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach w formie pisemnych zarządzeń. Przekaz informacji może odbywać się także w innej formie.
2. Wszyscy pracownicy ośrodka zobowiązani są do zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 83

1. Statut jako dokument określający zasady organizacyjne oraz zadania ośrodka winien być bezwzględnie przestrzegany przez wszystkich pracowników oraz przebywających w nim nieletnich.

2. Zmiany w statucie następują w trybie przewidzianym do jego uchwalania przez radę pedagogiczną.

Zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej w dniu